

Välkommen till Linköping Fria Läroverk!

LÄSÅRET 2020/2021

AVSEENDE NOLLNING

Det är vanligt förekommande att de äldre eleverna på en skola planerar en så kallad nollning av de nya ettorna, likt det som sker på universiteten. Den stora skillnaden är att eleverna på gymnasiet inte är vuxna än och att dricka alkohol är olagligt för dem.

Av erfarenhet vet vi att de äldre eleverna är skickliga på att planera i hemlighet så att skolans personal inte får kännedom om aktiviteterna som ska ske. Dessa sker på eftermiddagar och kvällar, när skolan slutat för dagen. Vi vet också att såväl alkohol som lekar och tävlingar med förnedrande inslag är mycket vanligt i dessa sammanhang.

Vi vill vara mycket tydliga med att vi som skola helt tar avstånd från ovanstående typ av nollning, och vi tillåter självklart ingen sådan aktivitet under skoltid. Dock är det lätt att som utomstående tolka det som att det är skolan som arrangerar nollningen eftersom det sker med anledning av skolstarten. Vi arrangerar alternativa aktiviteter under skoltid för att eleverna ska få en trevlig start på sin nya skola.

Om vi får kännedom eller misstanke om att aktiviteter som inkluderar alkohol kommer att äga rum så polisanmäler vi omgående detta.

Vi vill uppmana er som vårdnadshavare att samtala med era barn kring riskerna med nollning, och vikten av att våga säga nej om något inte känns okej. Vi är också tacksamma för en dialog om ni genom era barn får veta något om fester och liknande som är på gång.

Med förhoppningar om en riktigt lyckad skolstart!

Marie Lundeborg
Rektor

Hälsning från dina nya mattelärare

Vi som undervisar i matematik på Linköping Fria Läroverk tycker det är jätteroligt att du vill komma till oss. Matematik är ett av de viktigaste ämnena du kommer att läsa och därför är det också viktigt att du kommer väl förberedd. Matematik 1 är en dessutom en stor kurs som håller ett högt tempo. Vi vill därför varmt rekommendera att du tittar på det häfte med uppgifter som finns på sidan <https://laroverken.se/linkoping/matematik-infor-arskurs-1/>. Häftet innehåller övningsuppgifter från grundskolans år 7, 8 och 9 och sammanfattar på ett bra sätt vad vi förväntar oss att du kan när du kommer till oss. Uppgifterna är en del av ett större material från Liber och om du är intresserad kan du hitta hela materialet på <http://www.matematikxyz.com/larare/Arbetsblad.html>

Det finns många platser att titta på om man kör fast eller bara vill fräscha upp minnet och vi rekommenderar dessa sidor:

- <http://www.matematikxyz.com/elever/filmer.html> Här hittar du länkar till olika genomgångar på youtube. Det är också från matematikxyz som vi hämtat övningsuppgifterna.
- <https://www.matteboken.se/> Den här sidan drivs av den ideella föreningen Mattecentrum som bedriver gratis mattestöd runt om i landet och på nätet. Du kan här hitta teoretiska genomgångar av allt material från grundskolan och dessutom erbjuds ett online-stöd i form av pluggakuten som är ett forum där användare hjälper varandra med olika typer av matematiska frågor.

Om du har specifika frågor om just matematiken så går det bra att skicka e-brev till oss, vi kanske inte svarar omgående under sommarlovet men vi försöker så fort vi kan. Hör i så fall av dig till henrik.berg@laroverken.se.

Ha en skön sommar så ses vi i augusti!

Vänliga hälsningar,

Henrik Berg, Sanna Juhlin, Helen Andersson

KONTAKT

Behöver ni nå oss är ni välkomna att ringa eller e-posta oss. E-postadressen är uppbyggd enligt principen foramn.efternamn@laroverken.se.

Mer information finns också på vår hemsida: www.laroverken.se/linkoping

Skolledning

Rektor	Marie Lundeborg	076-002 33 73
Bitr.rektor, SYV	Daniel Nyenger	070-838 37 39
Administratör		013-47 087 00

Elevhälsa

Specialpedagog	Helené Norin	070-261 12 44
Skolsköterska	Lena Wiberg	072-159 23 52
Kurator		
Mentor	Kenneth Gudomlund	072-727 84 29

Studiecoach	Catarina Cederlund	Catarina.cederlund@laroverken.se
--------------------	--------------------	--

Kök/Café

Kök/Café	Charlotte Linder	charlotte.linder@laroverken.se
-----------------	------------------	--

STUDIE- OCH LOVDAGAR HT20 - VT21

Fria följer läsårstiderna för Linköpings kommun:

Läsårstider 2020/2021

Höstterminen 2020

2020-08-18 – 2020-12-18

Lovdagar

Höstlov, vecka 44 2020-10-26 – 2020-10-30

Studiedag

2/11, 3/11, 4/11–20,

7/1 & 8/1 – 21

Vårterminen 2021

2021-01-11 – 2021-06-11

Lovdagar

Sportlov, vecka 8 2021-02-22 – 2021-02-26

Påsklov, vecka 14 2021-04-06- 2021-04-09

Lovdagar

2021-05-14

Helgdagar

Långfredag 2021-04-02

Annandag påsk 2021-04-05

Första maj 2021-05-01

Kristi Himmelsfärd 2021-05-13

Sveriges nationaldag 2020-06-06

NÄRVARO – FRÅNVARO – LEDIGHET

Gymnasieskolan är en frivillig skolform, men när man tackat ja till en plats har man samtidigt accepterat de regler och de villkor som gäller.

Sjukanmälan

En sjukanmälan skall alltid göras om eleven är sjuk och inte kan delta i undervisningen. Du som vårdnadshavare kan sjukanmäla ditt barn via SchoolSoft. Ytterligare information kommer kring detta.

Det går även bra att ringa vår telefonsvarare. Uppge elevens: fullständiga namn, program och klass.

OM EN ELEV SOM ÄR UNDER 18 ÅR SJUKANMÄLER SIG SJÄLV KOMMER DETTA INTE ATT REGISTRERAS OCH KOMMER DÄRMED BLI OGILTIG FRÅNVARO.

013-470 87 10 eller 013-470 87 00 innan kl. 08.00

(annars finns det risk att SMS går ut till vårdnadshavare att eleven är frånvarande).

Blir du sjuk under dagen ska du i första hand meddela detta till din mentor, i andra hand till undervisande lärare eller expeditionen.

Om du inte har sjukanmält dig kan frånvaro/skolk påverka så att t ex inte CSN bidraget betalas ut. Mer CSN-information i häftet.

Om ni får ett sms kan det bero på:

- Eleven är inte närvarande på lektionen

Frånvaro har inte anmälts eller eleven skolkar

- Eleven har kommit för sent till lektionen

Ni får ett sms även om ert barn inte är frånvarande **hela** lektionen utan är sen. Det syns ingen skillnad på sms:en men ni kan gå in på ert konto på SchoolSoft och titta på hur mycket frånvaro det handlar om. Självklart kan ni alltid kontakta mentor eller expeditionen om ni undrar över något angående sen ankomst.

- Telefonsvararen har inte hunnit lyssnats av och registrerat giltig frånvaro.

Om ni har sjukanmält via telefonsvararen, men trots detta får ett sms, så behöver ni inte bli oroliga. Den ogiltiga frånvaron kommer då att skrivas över till anmäld frånvaro när telefonsvararen är avlyssnad.

Vi rekommenderar att ni anmäler frånvaro via SchoolSoft så blir det inte något glapp.

Frånvaro under praktikperiod: Vid APL-/praktikperiod görs sjukanmälan både till skolans reception och till praktikplatsen, så att skolan kan föra in det i systemet.

Ledighet

Skolan är en arbetsplats, där ledighet av personliga skäl skall höra till undantagen.

Vid hög frånvaro är skolan skyldig att rapportera till CSN. Detta kan normalt få till följd att studiemedel dras in, även andra bidrag som t.ex bostadsbidrag påverkas. Frånvaro som inte anmälts räknas som ogiltig.

Läkar- och tandläkarbesök anmäls i förväg till mentor. Blanketter för ansökan om ledighet finns i receptionen.

Studiebidrag från CSN

En elev som går en gymnasieutbildning får ekonomisk studiehjälp till och med vårterminen det år som eleven fyller 20 år. En elev som är över 20 år kan få studiemedel för att gå i gymnasieskola, studiemedel består då av ett lån och ett bidrag.

Studiebidrag utbetalas per månad från och med kvartalet efter det att eleven fyllt 16 år. Det utbetalas under tio månader per år. Den första utbetalningen görs i slutet av september, juni är vårterminens sista utbetalningsmånad. I juli och augusti sker ingen utbetalning. För närvarande är studiebidraget 1250 kr per månad.

Extra tillägg är inkomstprövat och ges beroende på familjens ekonomi. Det utbetalas nio månader per år. Extra tillägg måste ansökas, blanketter finns i receptionen.

Information från CSN angående ogiltig frånvaro

Om du skolkar har skolan skyldighet att rapportera detta till CSN. När skolan kontaktat CSN skickas det ut ett brev till dig eller dina föräldrar. I brevet står det vad skolan rapporterat om din frånvaro. Om du tycker att skolans uppgifter inte stämmer, får du höra av dig till CSN eller till skolan inom sex dagar. Därefter stoppas utbetalningarna av studiebidraget. När skolan meddelar att du slutat skolka, har du rätt till studiebidraget igen.

Vad räknas som skolk?

All otillåten frånvaro räknas som skolk. Från och med 1 januari 2012 ska skolan rapportera till CSN om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad och om det sker vid upprepade tillfällen. Detsamma gäller om du exempelvis reser bort på semester utan att skolan godkänt det.

Om du är sjuk ofta kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg. Lämnar du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.



ALLMÄN INFORMATION

Det finns möjlighet att disponera förvaringsskåp för sina kläder, böcker mm. I skåpet får inte förvaras brandfarliga eller giftiga ämnen. Skolan tar inte ansvar för värdesaker (datorer, mobiltelefoner, plånböcker etc.) eller andra stölbegärliga föremål som förvaras i skåpet.

Gymnasieelever får tillgång till läromedel under sin studietid. De flesta böckerna är låneläromedel, som skall återlämnas vid kursens slut. Förstörd eller borttappad bok ersätts utifrån vad det kostar skolan att skaffa en ny.

Schema delas ut av mentor och finns även tillgängligt i SchoolSoft.

Förlust av föremål – plånböcker, smycken etc – anmäls till receptionen, där lämnas även upphittade saker.

Eleverna är försäkrade i Protector, skolans kollektiva olycksfallsförsäkring. Receptionen och skolsköterskan hjälper gärna till med upplysningar under läsåret.

Datorer se separat information.

BUSSKORT- erhålls första skoldagen

Linköpings kommun har beslutat att elever folkbokförda i kommunen får läsårskort/ungdom närområde för de elever som har >6 km resväg till skolan. Elever folkbokförda i annan kommun erhåller det kort som deras hemkommun beslutat ska gälla. Förlorar eleven sitt busskort tillhandahåller denne ett nytt mot en avgift på 200 kr.

Observera att läsårskortet är personligt. Personliga kort skall var

försedda med innehavarens namn och födelsenummer (år-mån-dag) som skrivs på textremsan på kortets baksida. Vid resa ska eleven kunna visa fotolegitimation. Saknas kort – betala kontant. Läs informationen som följer med kortet.

TRIVSEL/ORDNINGSREGLER

Respekt:

1. Under lektionstid skall elever ha ett förhållningssätt och en ljudvolym så hen inte stör andra elevers studiero (Skollagen 2010:800 5 kap § 6-17).
2. Elever och lärare skall komma i tid till lektioner och möten samt medta nödvändigt material.
3. Skolan skall vara fri från all mobbing och kränkande behandling (Skollagen 2010:800 6 kap). Finns också reglerat i skolans likabehandlingsplan.
 - Vårdat spark
 - Respekt för medmänniskor och allas lika värde.
 - Nedsättande blickar och kommentarer är inte tillåtna.
4. I skolans lokaler där elever står under skolans direkta tillsyn får inte vapen, alkohol, droger, djur samt kläder, märken eller symboler, som kan förknippas med nazistiska eller rasistiska ideologier och organisationer medföras.
5. Parkering sker på skolans parkeringsplats enligt de anvisningar som finns på parkeringen.

Arbetsmiljö:

6. Rökning är förbjudet i skolans lokaler och på skolgården. (Tobakslagen 1993:581. Kap. 2).
7. Under lektioner är det inte tillåtet att äta och dricka i klassrummet.
8. Om någon behöver lämna lektionen för ex. toalettbesök tas det i samråd med undervisande lärare.
9. Under raster skall lektionssalen utrymmas, ansvarig lärare svarar för att klassrummet är låst under rasten.
10. Efter lektionen skall arbetsplatsen och eventuella rastutrymmen i anslutning till lektionssalen iordningställas. Efter eftermiddagslektionen skall stolarna läggas upp på borden. Läraren släpper inte iväg klassen förrän det är ordning i klassrummet.
11. Skolan skall vara fri från vandalisering och nedskräpning.

Material och digitala hjälpmedel:

12. Elever och anställda ansvarar själv för sin personliga egendom och studiedator.
13. Studiedatorn får under lektionstid endast användas för arbete som har med skolarbetet att göra. Till studiedatorn finns särskilda ordningsregler som en bilaga till det avtal målsman tecknat med skolan.
14. Vi har med oss det material som krävs för att genomföra lektionen, exempel på detta är dator, penna, papper, idrottskläder, ev. böcker och miniräknare. Om eleven inte har med sig rätt material uppmanas eleven att ordna detta innan den deltar på lektionen.

Plagiat:

15. Det är viktigt att vi använder referenssystem och källhänvisning på ett korrekt sätt. Plagiat innebär att man använder en annan persons text (eller annat material) som om det vore sitt eget. Om plagiat skulle uppdagas kommer rektor att samtala med er och informera er mentor. Är eleven omyndig tar mentor kontakt med vårdnadshavare. Ett plagierat arbete eller ett prov där en man fuskat kommer att

underkännas och hanteras enligt skollagen 2010:800 5 kap § 17. Vi erbjuder eleven att göra om uppgiften under ett lov eller annan överenskommen tid.

16. Vi använder inte oss av otillåtna hjälpmedel som inte ska användas vid prov, t.ex. telefoner som ska lämnas på anvisad plats.

Frånvaro/ledighet:

17. Loven använder vi till semester och resor, därför beviljar vi inte resor under terminens gång. Om man ändå väljer att åka, kan CSN besluta att studiemedel inte ska betalas ut. Det kan finnas undantag till beviljad ledighet, om det handlar om aktiviteter som gynnar din personliga utveckling, så som idrottstävlingar, musikuppträdanden eller politiska åtaganden eller personliga angelägenheter
18. Elevhälsoteam inkl. rektor rapporterar alltid till CSN vid hög frånvaro.

BLANKETTER TILL ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE

Här bifogas en del blanketter. Dessa ber vi er läsa igenom och ta med ifyllda till första skoldagen och lämnas till din mentor.

Personuppgifter för elev

Det är viktigt att vi har korrekta uppgifter om dig som elev. Vi ber dig i lugn och ro fylla i uppgifter om anhöriga mm. Att vi har kompletta kontaktuppgifter för vårdnadshavare är en förutsättning för att vårdnadshavare skall få tillgång till skolans lärplattform (web) och närvaroinformation (SMS).

Elevhälsan hälsar välkommen

Ju mer vi vet om dig som elev, desto bättre kan vi anpassa undervisningen för att du skall lyckas i dina studier. Vi ber vi dig berätta lite om din tidigare skolgång och ev. tidigare behov av stöd.

Kostinformation vid behov av specialkost

Fylls i och lämnas in till mentor vid introduktionsmötet.

Hälsouppgifter och Medgivande för rekvisition av skolhälsovårdsjournal

Skolhälsovårdsjournalerna behandlas på Fria Läroverken på precis samma sätt som det görs i Linköpings kommun och många andra kommuner. För att få ta över uppgifter från den grundskola Du gått på måste vi ha ditt och vårdnadshavares medgivande. Rekvisition av skolhälsovårdsjournal från föregående skola sker endast vid behov och alltid i samråd med hemmet. Hälsouppgifter ska fyllas i på särskild blankett. Lämnas till mentor

Samtycke till användning av bild, film och namn

Vi vill ibland berätta om saker som görs. Detta gör vi bland annat genom att sprida artiklar och filmer på webben och i sociala medier. När vi använder bilder på elever gör vi det alltid med stor hänsyn till den personliga integriteten. Vi är självklart noga med att följa de lagar och regler som finns. För att kunna fotografera/filma dig/ditt barn och sprida dessa foton/filmer i informations- och marknadsföringssyfte behöver vi ditt samtycke.

Datoravtal för elev

För att kunna kvittera ut en studiedator behöver du tillsammans med vårdnadshavare underteckna och lämna in ett avtal. Detta genomförs vid introduktionssamtalet med mentor.

Fylls i på separat blankett, bilaga 1 & 2 behåller ni hemma, den ifyllda lämnas till skolan i samband med att datorn hämtas ut.

Medgivande vid myndig elev

Denna blankett fyller du i när du närmar dig din 18-årsdag, den finns hos din mentor.

Din underskrift på detta papper blir inte giltig innan dess att du är myndig. Det kan dock vara bra att prata kring vilken roll dina föräldrar ska ha i din skolgång innan.

Personuppgifter för elev

Observera att om föräldrarna är skilda och har gemensam vårdnad om barnet måste båda vårdnadshavarna finnas med nedan, detta för att skolan ska kunna fullgöra sin skyldighet att informera. Om endast en vårdnadshavare är angiven nedan förutsätter skolan att vårdnadshavaren har enskild vårdnad om barnet eller

gemensam vårdnad under samma adress som eleven. Samtliga fält är obligatoriska. Har du frågor om Fria Läroverkens hantering av personuppgifter? Vänligen maila gdpr@laroverken.se.

Elevens namn & program (BF, SAM, NAT...)	Personnummer
Adress	Telefonnummer
Underskrift	

Vårdnadshavare 1

Namn
Adress
Telefonnummer
Mailadress
Underskrift

Vårdnadshavare 2

Namn
Adress
Telefonnummer
Mailadress
Underskrift

Namn & mobil till annan kontaktperson

--

Elevhälsan hälsar välkommen!

Nu är det snart dags att tänka på dina studier på gymnasienivå. Det är både roligt och stimulerande att komma till en ny miljö med nya förutsättningar och förväntningar.

Vi på Linköping Fria Läroverk vill att du ska känna dig välkommen och känna att du får den hjälp och det stöd du behöver för att nå dina mål.

Även om du har haft svårigheter i olika ämnen eller har något ämne som du inte har uppnått dina mål i, har du möjligheter att läsa ämnet här hos oss.

1. Har du haft stöd i något ämne på din förra skola?

- Nej
- Ja

Om ja, vilket vilka?

2. Har det upprättats något åtgärdsprogram tidigare?

- Nej
- Ja

Om ja, berätta mer:

3. Vilken skola har du gått på tidigare?

4. Finns det annat som är viktigt att skolan behöver veta om dig? (ev. diagnoser etc)

Elevens namn

Personnummer

Kostinformation vid behov av specialkost

Elever serveras lunch under skoldagen och kan pga medicinska skäl eller födoämnesallergi vara i behov av specialkost. Utöver specialkost erbjuds fläskfri och vegetarisk kost. Dieter och specialkost serveras inte. Vi serverar aldrig mat med nötter, jordnötter, mandel eller sesamfrön.

Vårdnadshavare ansvarar för att köket har rätt information vid behov av specialkost.

Elevens uppgifter

Namn	Födelsedatum
Telefon elev	Skola
Klass	Mentor/klassföreståndare
Vårdnadshavare 1	Telefon dagtid
Vårdnadshavare 2	Telefon dagtid

Specialkost

<input type="checkbox"/> Komjölksproteinfri kost	<input type="checkbox"/> Äggfri kost
<input type="checkbox"/> Glutenfri kost	<input type="checkbox"/> Laktosfri kost
<input type="checkbox"/> Fläskfri kost	<input type="checkbox"/> Vegetarisk kost med mjölk och ägg
<input type="checkbox"/> Normalkost med laktosfri måltidsdryck, fil, yoghurt	<input type="checkbox"/> Sojaproteinfri kost

Hur reagerar ditt barn eller du vid intag av det födoämne ditt barn eller du inte tål?

Har ditt barn eller du akutläkemedel att tillgå vid överkänslighetsreaktion?

Ja Nej

Underskrifter

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2
Datum	Myndig elev

Skolan ansvarar för att blanketten lämnas till köket.

Hälsouppgifter

Går Du på kontroll/behandling hos läkare/sjukgymnast/optiker eller annan?		
Hos vem?		
För vad?		
Tar du medicin regelbundet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken?		
Om det är något med din hälsa som kan ha betydelse för din skolgång, t ex allergi, syn- och hörselproblem, psykiskt mående etc. — får vi då informera berörd lärare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Kryssa för och Du har:		
<input type="checkbox"/> Astma	<input type="checkbox"/> Huvudvärk/migrän	
<input type="checkbox"/> Pollenallergi	<input type="checkbox"/> Glasögon/linser	
<input type="checkbox"/> Födoämnesallergi	<input type="checkbox"/> Hörselnedsättning	
<input type="checkbox"/> Annan allergi	<input type="checkbox"/> Läs- och skrivsvårigheter	
Vid ev. SVÅR allergi: Har Du egenvårdplan?	<input type="checkbox"/> Neuropsykiatrisk diagnos	
<input type="checkbox"/> Ja		
<input type="checkbox"/> Nej		
Finns det vaccinationer som skall fullföljas? Vilken/vilka i så fall?		
Finns det något annat som du/ni vill meddela elevhälsovården?		
Personnummer	Elevens namn	Vårdnadshavares underskrift
Datum	Elevens underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Önskar Du kontakt med skolans kurator?

Ja Nej

Medgivande för rekvisition av skolhälsovårdsjournal

Redan då ditt barn började i förskoleklass lade skolsköterskan upp en skolhälsovårdsjournal där all dokumentation gjordes utifrån skolhälsovårdens insatser. Tanken är att skolhälsovårdsjournalen ska följa barnet genom hela skoltiden för att uppföljningar av såväl medicinska, psykiska som sociala förhållanden av alla elever ska kunna ske på bästa sätt. På det viset finns t.ex. vikt- och längdkontroller samt barnets vaccinationer i ett samlat dokument.

För att kunna rekvirera ditt barns skolhälsovårdsjournal från föregående skola/vårdgivare behöver vi ett medgivande från vårdnadshavare. Ungdomar som är myndiga kan själva skriva under medgivandet. Medgivandet lämnas till skolan så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Lena Wiberg
013-470 87 06
Lena.wiberg@laroverken.se

Jag lämnar härmed min tillåtelse till att skolhälsovården får rekvirera skolhälsovårdsjournalen på:

Elevens namn	
Elevens personnummer	Nuvarande klass
Namn på tidigare skola	Dåvarande klass
Adress till tidigare skola	
Ort	Datum
Underskrift	Tel. dagtid

Hej bästa

skolsköterskekollega! Jag önskar härmed rekvirera skolhälsojournalkopior gällande ovanstående elev. Om du inte skulle finna någon journal skulle jag vara tacksam om du ville meddela mig detta.

Stort tack på förhand!

Lena Wiberg
Lena.wiberg@laroverken.se

Linköping Fria Läroverk 013-470 87 06
Teknikringen 3
58330 Linköping

SAMTYCKE TILL ANVÄNDNING AV BILD, FILM OCH NAMN

Bakgrund och instruktion

Inom Fria Läroverken vill vi ibland berätta om saker som görs. Vi vill exempelvis inspirera andra skolor med goda exempel och skapa stolthet internt. Detta gör vi bland annat genom att sprida artiklar och filmer på webben och i sociala medier. När vi använder bilder på elever gör vi det alltid med stor hänsyn till den personliga integriteten. Vi är självklart noga med att följa de lagar och regler som finns. Här tänker vi särskilt på dataskyddsförordningen (GDPR) och lagen om namn och bild i reklam.

För att kunna fotografera/filma dig/ditt barn och sprida dessa foton/filmer i informations- och marknadsföringssyfte behöver vi ditt samtycke.

Vi vill därför be om samtycke till att du/ditt barn medverkar i fotografering/filminspelning och att dessa foton/filmer och namn får användas på det sätt som beskrivs nedan. Ansvarig (personuppgiftsansvarig) för detta är Fria Läroverken i Sverige AB: Org.nr: 556917-2041 samt Gymnasieskolor i Syd AB: Org.nr: 556930-6979.

Under den tid bilder/filmer och namn får användas enligt detta samtycke kommer du inte att informeras inför varje publiceringstillfälle. Bilderna/filmerna och namn kommer som längst att publiceras i 4 år från dagens datum, eller till dess att du återkallar ditt samtycke om det sker före dess. När bilderna/filmerna inte längre får publiceras kommer de att tas bort från vår bildbank.

Du har rätt att när som helst ångra dig och ta tillbaka ditt samtycke. I så fall kommer vi att sluta använda bilderna/filmerna och namnet, även om det inte har gått 4 år. Att du tar tillbaka ditt samtycke betyder dock inte att tidigare publiceringar blir olagliga. Vill du ta tillbaka samtycket eller har frågor om vår hantering av detta, kontakta dataskyddsombudet på gdpr@laroverken.se

Genom att kryssa i nedan rutor samtycker du/ditt barn, alternativt samtycker du/ditt barn inte, till att foton/ filmer och namn får användas för de syften som beskrivs nedan.

Samtycket gäller följande elev

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

Informationsmaterial

Ja, jag samtycker till att Fria Läroverken i 4 år från dagens datum, löpande får ta bilder/filmer där jag/mitt barn är med. Dessa bilder/filmer får användas av ovan angiven part i informationsmaterial, som till exempel informationsbrev och presentationer.

Ja, jag samtycker till att Fria Läroverken i 4 år från dagens datum, får använda mitt namn/mitt barns namn i informationsmaterial, som till exempel informationsbrev och presentationer.

Nej, jag samtycker inte till något av ovanstående.

Marknadsföringsmaterial

Ja, jag samtycker till att Fria Läroverken i 4 år från dagens datum, löpande får ta bilder/filmer där jag/mitt barn är med. Dessa bilder och filmer får användas av ovan angiven part i marknadsföringsmaterial. Sådant material kan till exempel vara publiceringar på sociala medier, annonser, affischer, bilder på hemsidan, kataloger, inbjudningar till events och dylikt.

Ja, jag samtycker till att Fria Läroverken i 4 år från dagens datum får använda mitt namn/mitt barns namn i marknadsföringsmaterial. Sådant material kan till exempel vara publiceringar på sociala medier, annonser, affischer, bilder på hemsidan, kataloger, inbjudningar till events och dylikt.

Nej, jag samtycker inte till något av ovanstående.

Skolfotografering

För att ditt barn skall kunna medverka i skolfotografering vid Fria Läroverken behöver vi lämna personuppgifter gällande eleven till skolfotografen. Skolfotografen behandlar följande uppgifter: Själva fotografierna samt elevens och vårdnadshavarnas namn, adress och mailadress.

Ja, jag samtycker till att mitt barn får delta i skolfotograferingen samt att Fria Läroverken lämnar vidare nödvändiga personuppgifter till skolfotografen. Jag är medveten om att skolfotografen sparar uppgifterna i 12 månader.

Nej, jag samtycker inte till något av ovanstående.

Underskrift av elev

Ort och datum
Underskrift elev (omyndig eller myndig)
Namnförtydligande

Underskrift av vårdnadshavare (för elev under 18 år)

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift Vårdnadshavare 1	Underskrift Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande Vårdnadshavare 1	Namnförtydligande Vårdnadshavare 2

DATORAVTAL FÖR ELEV

(Denna blankett behåller eleven till hen ska hämta ut sin dator)

Fylls i av myndig elev alt. vårdnadshavare

Skolans namn	Skolans ort
För och efternamn (elev)	Personnummer (elev)
Försäkringsbolag (Hemförsäkring/allriskförsäkring)	Försäkringsnummer

Fylls i av skolan utsedd personal

Datormodell	Serienummer
-------------	-------------

Ovanstående elev på skolans namn och ort kvitterar ut en bärbar dator och laddare att använda under studietiden och mellanliggande lov exklusive sommarlov som verktyg i sin utbildning enligt följande villkor:

Ovanstående dator är ägarens egendom och ägaren äger rätt att häva lånet av datorn.

Eleven ansvarar för att utrustningen under och efter skoltid hanteras och förvaras enligt skolans ordningsregler,

förutom då datorn förvaras eller överlämnas till personal på skolan för förvaring i skolans låsbara förvaringsutrymmen.

Elev skall följa den enskilda skolans rutiner gällande service och administrativa åtgärder samt generella ordningsregler enligt bilaga 1 - Ordningsregler för datorer och nätverk och bilaga 2 - Regler avseende brukande av programvaror gällande för elever.

Myndig elev eller vårdnadshavare till elev kan bli skyldig att ersätta skolan för ev. kostnader enligt civilrättsliga regler om eleven hanterar eller förvarar datorn eller laddaren på ett oaktsamt sätt. Skolan följer skadeståndslagen (1972:207), och Skolinspektionens beslut med diarienummer 41–2017:7476, 41–2016:7801 och 41–2018:668.

Otillåten kopiering av programvara eller användning av otillåten programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman. Elev har möjlighet att använda datorn för privat bruk och därmed också ta hem den.

Undertecknade (elev och om elev är omyndig, elevens målsman) har läst, förstått och accepterat ovanstående villkor samt är fullt medvetna om skolans ordningsregler för datorer och nätverk, samt regler för brukande av programvaror. Detta avtal är utskrivet och undertecknat i två exemplar varav elev och skola har erhållit varsitt.

Genom min underskrift godkänner jag också att mina personuppgifter lagras i skolans dataregister i enlighet med Artikel 6, 1a

Ort	Datum
Underskrift, elev	Underskrift, vårdnadshavare
Namnförtydligande, elev	Namnförtydligande, vårdnadshavare

Bilagor till detta avtal: 1) Ordningsregler för datorer och nätverk, 2) Regler för brukande av programvaror

Bilaga 1 till avtal om lån av studiedator Ordningsregler för datorer och nätverk

Skolans ordningsregler:

Datorn är personlig och får ej lånas ut.

Underhåll och reparation av datorn handhas av personal utsedd av skolan.

Datorn skall förvaras, transporteras och hanteras så att den inte utsätts för onormalt slitage, skada eller stöldrisk. Det är inte tillåtet att lämna ut sitt kontonamn och/eller lösenord till annan part.

Det är inte tillåtet att på något sätt forcera säkerheten på nätverket.

Då nätverkstrafiken på skolans enheter loggas utreds alla otillåtna försök grundligt.

Mellan 08:00-16:30 får Dator och Internet endast användas för undervisningsändamål

Dataspel och andra program som inte hör till undervisningen får inte användas under lektionstid

I övrigt gäller Sunets etiska regler för datoranvändande:

Det är en i den akademiska världen allmänt accepterad princip att bevara nätverken så öppna som möjligt. För att så skall kunna ske är det oundvikligt att vissa etiska krav ställs på de individer som använder nätverken och på deras aktiviteter.

Dessa etiska krav skiljer sig inte särskilt mycket från övriga krav som ställs på medborgarna i ett modernt samhälle.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

- 1) försöker få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- 2) försöker dölja sin användaridentitet
- 3) försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- 4) uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- 5) försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
- 6) gör intrång i andras privatliv
- 7) försöker förolämpa eller förnedra andra.

Brott mot ordningsregler för datorer och nätverk.

Om man bryter mot skolans ordningsregler för datorer och nätverk kommer eleven:

- 1) Få en tillsägelse och elevens vårdnadshavare kontaktas.
- 2) Vid ytterligare förseelser kommer eleven att stängas av från skolans nätverk och få begränsade möjligheter att nyttja sin dator.
- 3) I sista skedet kommer vi att ta elevens dator och eleven får klara skolarbetet utan dator.

Bilaga 2 till avtal om lån av studiedator Regler avseende brukande av programvaror gällande för elever

Skolan har licens för att använda programvara för datorer från flera utomstående företag. Skolan äger inte denna programvara eller tillhörande dokumentation och har utan tillstånd från programvaruutvecklaren inte rätt att reproducera den utom för säkerhetskopiering.

Enligt lagen om upphovsrätt, kan personer som är inblandade i illegal kopiering, produktion eller distribution av programvara och dokumentation ställas till svars med straffpåföljder som böter eller fängelse. Sådant bruk av programvara eller dokumentation som omfattas av upphovsrättslagen är olaglig och strider därmed mot de fastställda riktlinjerna för korrekt uppförande för elever inom skolan.

Mot elever som begår ovanstående handlingar kommer skolan att vidta åtgärder enligt gällande lagstiftning.

Skolans elever ska inte, under några som helst omständigheter, ladda ner eller ladda upp illegal programvara via Internet. Skolan förbehåller sig rätten att skydda sitt rykte och sin investering i programvara genom att upprätthålla stränga interna kontroller för att förhindra att icke auktoriserade kopior av programvara tillverkas och används.

Dessa kontroller kan omfatta:

- Ofta förekommande och periodiska mätningar av programvarubruk.
- Anmälda och oanmälda revisioner av företagets och elevers datorer för att försäkra uppfyllande av licensvillkor. -Avinstallation av programvara som upptäcks på skolans datorer för vilken en gällande licens eller licensbevis inte kan fastställas.

Vid tveksamhet angående huruvida elev får använda en given programvara tas kontakt med skolans IT-ansvarige.

MEDGIVANDE VID MYNDIG ELEV

Ja, jag godkänner att skolans personal får kontakta min mamma/pappa efter min 18-årsdag.

Elevens namn

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Nej, jag godkänner inte att skolans personal tar kontakt med min mamma/pappa efter min 18-årsdag.

Elevens namn

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

